

# **ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA**

## **Introducció**

### **CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Concepte de subvenció
- Article 3. Supòsits exclosos
- Article 4. Principis
- Article 5. Caràcter de les subvencions
- Article 6. Normativa aplicable

### **CAPÍTOL II – BENEFICIARIS**

- Article 7. Beneficiaris
- Article 8. Obligacions

### **CAPÍTOL III – ACTIVITATS O PROJECTES SUBVENCIONABLES**

- Article 9. Activitats o projectes subvencionables

### **CAPÍTOL IV – PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

- Article 10. Principis generals
- Article 11. Principis econòmics
- Article 12. Iniciació
- Article 13. Valoració de les sol·licituds
- Article 14. Resolució de la subvenció.

### **CAPÍTOL V – PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA.**

- Article 15. Concessió directa.

### **CAPÍTOL VI – DESPESES SUBVENCIONABLES. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT**

- Article 16. Despeses subvencionables.
- Article 17. Acceptació.
- Article 18. Justificació
- Article 19. Subcontractació d'activitats subvencionades
- Article 20. Pagament
- Article 21. Publicitat de les subvencions concedides.

### **CAPÍTOL VII– DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

- Article 22. Procediment d'aprovació de la despesa i pagament
- Article 23. Retencions de pagaments

### **CAPÍTOL VIII– NUL·LITAT, REINTEGRAMENT I REVISIÓ DE SUBVENCIONS**

- Article 24. Invalidesa de la resolució de concessió.
- Article 25. Reintegrament de subvencions ja concedides.
- Article 26. Revisió.

## **CAPÍTOL IX – DEL CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS.**

Article 27. Objecte i competència per a l'exercici de control financer de subvencions.

Article 28. Obligació de col·laboració

Article 29. Facultats del personal controlador.

Article 30. Deures del personal controlador.

Article 31. Del procediment i documentació del control financer

Article 32. Efectes dels informes de control financer.

## **CAPÍTOL X – INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS**

Article 33 Infraccions i sancions

## **CAPÍTOL XI – BASES ESPECÍFIQUES**

Article 34 Bases específiques.

Article 35. Models dels expedients:

### **Model S-1:**

Sol·licitud de subvenció

### **Model S-2:**

Documentació a aportar en el moment de presentar la sol·licitud

### **Model S-3:**

Acceptació de la subvenció

Justificació de la subvenció, memòria de l'activitat realitzada

### **Model S-5:**

Justificació de subvenció

Relació de factures documents de valor provatori

### **Model S-6**

Justificació de la subvenció.

Subvencions atorgades per qualsevol administració o ens públic o privat.

### **Model S-7**

Justificació de la subvenció. Detall d'ingressos i despeses.

### **Model S-8**

Sol·licitud de transferència bancària per pagaments.

## **Disposició addicional**

## **Disposició derogatòria**

## **Disposició final**

# **ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA**

## **Introducció**

En el modern estat social i democràtic de dret és inqüestionable la importància que tenen les subvencions, fins al punt que pot afirmar-se que estem davant d'un instrument decisiu en la política social i econòmica de qualsevol administració.

Aquesta Ordenança General es centra en l'ajuda pública que s'atorga sota la forma de lliurament dinerari o pecuniari que és la figura que més necessita d'una atenció reguladora, establint les regles oportunes, amb la finalitat d'aconseguir una major eficàcia i eficiència, potenciant simultàniament el control i transparència que el caràcter de públiques confereix a aquest tipus d'ajudes econòmiques

## **Capítol I Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte.**

Aquesta ordenança té per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, els seus organismes autònoms i entitats que en depenguin, a l'empara de l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i demés normativa aplicable.

Amb aquestes bases reguladores es pretén definir uns objectius i garantir als ciutadans i entitats, en igualtat de condicions, l'accés a aquestes prestacions per a serveis i activitats que complementen o supleixin els atribuïts a la competència local.

### **Article 2. Concepte de subvenció.**

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària

efectuada per l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i entitats que en depenguin, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.

b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, l'execució d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir amb les obligacions materials i formals establertes

legalment així com les que s'estableixin en aquesta ordenança i en les normes de les convocatòries específiques.

c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

### **Article 3. Supòsits exclosos.**

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança:

a) L'atorgament al concessionari d'un servei públic de subvencions procedents de dotacions pressupostàries financeres que rebi com a contraprestació del funcionament del servei.

b) Les cessions d'ús de béns immobles, a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regeixen per les seves normes reguladores.

c) Les subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.

d) Les ajudes o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.

e) Les subvencions concedides per altres administracions en les que l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.

f) Les aportacions econòmiques de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels organismes autònoms, entitats dependents, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions i d'altres d'anàlegs en els quals estigui representat l'Ajuntament en els òrgans de govern respectius.

g) Les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, realitzi l'Ajuntament a favor de les associacions a que es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

h) Les subvencions als grups polítics representats a la corporació per atendre les seves despeses de funcionament, d'acord amb la seva normativa aplicable.

2. Aquesta ordenança tindrà caràcter supletori, respecte de la corresponent normativa específica, en els següent supòsits:

a) Les subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'administració que financi, total o parcialment, subvenció.

b) Les subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran em primer lloc per aquesta.

#### **Article 4. Principis.**

La concessió i gestió de les subvencions a que es refereix aquesta ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

#### **Article 5. Caràcter de les subvencions.**

1. Les subvencions previstes en aquesta ordenança tindran caràcter voluntari i eventual, no serà exigible l'augment o la revisió, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, llevat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals, i no seran invocables com a precedent.

2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament, els organismes autònoms i entitats que en depenguin quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

#### **Article 6. Normativa aplicable.**

Els procediments de concessió de subvencions per a les activitats previstes en aquesta ordenança, hauran d'ajustar-se a la mateixa, i en allò no previst en aquesta a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i demés normativa aplicable.

## **CAPÍTOL II – BENEFICIARIS**

#### **Article 7. Beneficiaris.**

1. Tindrà la condició de beneficiari de les subvencions la persona física que hagi de realitzar l'activitat que fonamenti el seu atorgament o que es trobi en la situació que legitimi la seva concessió.

2. Tindran, igualment, la condició de beneficiari les persones jurídiques així com els membres associats d'aquestes que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamentin la concessió de la subvenció en nom i per compte de la persona jurídica.

3. També podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones jurídiques i físiques, públiques i privades, les comunitat de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, mancat de personalitat jurídica, pugui portar a terme els projectes o activitats que motivin la concessió de la subvenció.

En aquest supòsit s'haurà de fer constar expressament, tant a la sol·licitud com a la resolució de concessió de la subvenció, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponguin a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En qualsevol cas, els beneficiaris hauran d'acreditar, si s'escau, la seva inscripció en el registre públic municipal corresponent.

### **Article 8. Obligacions.**

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant l'administració el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i finalitat que determini la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.

d) Comunicar a l'administració l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com se'n tingui coneixement i, en tota cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons rebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que s'està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquest Ajuntament, i front a la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable o, si escau, els estats comptables que garanteixin el correcte exercici de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.

h) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, incloent en tota la documentació, programa imprès, etc. que s'elabori, el patrocini o el logotip de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

i) Procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **CAPÍTOL III – ACTIVITATS O PROJECTES SUBVENCIONABLES**

#### **Article 9. Activitats o projectes subvencionables.**

Seràn subvencionables les activitats programades en les convocatòries específiques i referides a les àrees següents:

a) Cultura: l'activitat cultural relacionada amb les arts escèniques i plàstiques, les ciències, les lletres i la música. Igualment, seràn objecte de subvenció, les activitats d'animació socioculturals, especialment les d'oci i de lleure destinades al foment de la creativitat i la participació veïnal.

b) Festes: l'activitat relacionada amb les festes municipals i les que complementen les activitats municipals en aquesta matèria.

c) Turisme: les activitats destinades al foment del turisme del municipi de Sant Esteve de Palautordera, així com el coneixement i foment d'aquest fora del territori municipal.

d) Esport: són subvencionables les despeses derivades de l'organització d'actes i activitats esportives o relacionades amb la promoció de l'esport.

e) Educació: les activitats dirigides a la formació dels alumnes, sosteniment i funcionament de les AMPES i demés activitats dirigides al sector educatiu. També s'inclouran les destinades a la formació en l'àmbit musical, com bandes de música, etc.

f) Joventut: les activitats d'animació sociocultural programades destinades als joves, concursos, exposicions, activitats relacionades amb la cultura i la creació juvenil, programes d'informació i assessorament, activitats formatives i educatives, revistes i publicacions i, en general, totes aquelles activitats relacionades amb el foment de la participació i l'associacionisme juvenil.

g) Salut: les activitats encaminades a la prevenció, protecció i promoció de la salut, dirigides a la població en general i col·lectius en particular. També aquells projectes o programes que contemplen objectius educatius i preventius que fomentin la salut dels diferents grups de població. Seràn també subvencionables les despeses derivades d'activitats formatives i informatives, organització d'actes públics com jornades, seminaris, etc., que facilitin el coneixement, inserció i rehabilitació de malalts.

h) Medi ambient: les activitats encaminades a la protecció del medi ambient urbà i natural i a la seva promoció. També les activitats formatives, d'informació i de participació dels veïns.

i) Cooperació: les activitats encaminades a la consecució de projectes de cooperació local, nacional o internacional, així com campanyes de sensibilització dirigides a la població.

j) Participació veïnal: les activitats dirigides a la promoció, funcionament i actuació dels veïns.

k) Serveis socials: les activitats orientades a la prevenció, Intervenció, assistència, rehabilitació, integració social o promoció del benestar social de la família, la infància, l'adolescència, la dona, els immigrants, les persones majors i els discapacitats i altres col·lectius en situació de risc o necessitat, així com les destinades a la promoció del moviment associatiu i voluntariat social i a l'atenció de situacions de greus mancances o d'emergència social

l) Altres: qualsevol activitat que sigui complementària de l'activitat municipal i susceptible d'ésser subvencionada per dirigir-se a un col·lectiu de població determinat.

## **CAPÍTOL IV – PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

### **Article 10. Principis generals.**

Amb caràcter general i sens perjudici dels criteris propis que s'estableixin a les respectives convocatòries, aquestes hauran de respectar per a l'atorgament de les subvencions, en tot cas, els principis següents:

a) Interès general de l'activitat i benefici per als ciutadans de Sant Esteve de Palautordera.

b) Inexistència o dèficit d'activitats anàlogues.

c) Prioritat per a aquelles activitats que sense la subvenció resultarien de difícil posada en funcionament.

### **Article 11. Principis econòmics.**

1. La quantia de les subvencions podrà venir determinada de forma individualitzada o bé resultar de l'aplicació dels percentatges destinats a despeses o activitats que es fixin a la convocatòria. En qualsevol cas, la quantia màxima subvencionable no podrà superar l'import sol·licitat ni el total de l'activitat.

2. Sempre que així s'estableixi a la respectiva convocatòria, l'import no concedit podrà prorratejar-se entre el beneficiaris de la convocatòria, sense superar l'import màxim global.

### **Article 12. Iniciació.**

1. La concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és la forma ordinària de concessió de les subvencions. D'acord amb el procediment previst a continuació, en el concurs s'examinaran conjuntament totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert i es resoldrà en un únic acte



administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a la respectiva convocatòria i obtingui, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a aquesta última.

2. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.

3. La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local.

4. La convocatòria es sotmetrà a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5. Les convocatòries de subvencions que s'aprovin s'hauran d'ajustar a la present ordenança, fent-ne una remissió expressa al contingut de la mateixa, i hauran de tenir com a mínim el següent contingut:

a) Crèdits pressupostaris als que s'imputi la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions, atenent en tot cas a l'establert a les Bases d'execució del pressupost municipal.

b) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

c) Expressió de què la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

d) Beneficiaris i, si escau, dels membres de les entitats previstes als apartats 2 i 3 de l'article 7 d'aquesta ordenança, requisits que hauran de reunir per a l'obtenció de la subvenció i la forma d'acreditar-los.

e) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

f) Termini de presentació de sol·licituds.

g) Documents i informacions que s'hagin d'acompanyar a la petició.

h) Termini de resolució i notificació.

i) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i òrgan davant del que s'ha d'interposar els corresponents recursos.

j) Criteris objectius de valoració de les sol·licituds i atorgament de la subvenció i, si escau, ponderació d'aquests.

k) Mitjans de notificació o publicació, d'acord amb el disposat a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

l) Les garanties a favor dels interessos públics, si és procedent.

m) Fer constar l'obligatorietat que en l'activitat subvencionada consti el patrocini o el logotip de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera.

6. Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran al registre general de la corporació i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació, llevat de previsió expressa en contrari a la convocatòria:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari.

c) Acord dels òrgans representatius de l'entitat sol·licitant o escrit del representant o de la persona física, que justifiqui la necessitat de la subvenció sol·licitada.

d) Memòria de les activitats per a les que es sol·licita la subvenció, acompanyada del pressupost detallat per activitats i partides.

e) Declaració formal de les subvencions percebudes o sol·licitades a altres institucions públiques o privades per a la mateixa activitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.

f) Documentació que acrediti el compliment dels requisits específics exigits.

g) Dades bancàries, on, si l'activitat proposada es subvencionada, es podrà transferir l'import de la subvenció.

h) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquesta Ajuntament, i front a la Seguretat Social.

i) Compromís de complir les condicions de la subvenció.

j) Qualsevol altra documentació o justificació, que a efectes de comprovació o concreció de dades, estableixin les respectives convocatòries.

7. Sempre que així s'estableixi en les convocatòries es podrà admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció, es requerirà la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini no superior a 15 dies.

8. Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a la respectiva convocatòria, l'instructor requerirà a l'interessat per a que els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, advertint-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a l'article 71 de la Llei 30/1992,

de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Article 13. Valoració de les sol·licituds**

La proposta de concessió es formularà, per l'Àrea de l'Ajuntament que li correspongui, segons la matèria. Els regidors de les Àrees afectades, així com el tècnic de l'àrea, si n'hi ha, i un regidor de cada grup a l'oposició actuaran de Tribunal per examinar i valorar les sol·licituds.

#### **Article 14. Resolució de la subvenció**

Serà competent per resoldre les sol·licituds de subvencions la Junta de Govern Local. D'acord amb l'article 241.2 del Text Refés de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de 3 mesos i la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.

### **CAPÍTOL V – PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA**

#### **Article 15 Concessió directa.**

1. Les subvencions podran atorgar-se directament en els següents supòsits:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits degudament aprovades.

b) Aquelles l'atorgament o la quantia de les quals estigui imposada a l'administració per una norma amb rang de llei.

c) Les que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert que hagi complert les exigències de publicitat i concurrència.

d) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

2. Amb caràcter general la concessió directa es formalitzarà en un conveni.

En el corresponent conveni o, en el seu cas, en la resolució de la concessió es fixaran a més de la quantia de la subvenció, els següents extrems:

a) Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del caràcter singular d'aquestes i les raons que dificultin la seva convocatòria pública.

b) Règim jurídic aplicable.

c) Beneficiaris i modalitat d'ajuda.

d) Procediment de concessió i règim de justificació.

### **CAPÍTOL VI – DESPESES SUBVENCIONABLES. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT**

**Article 16. Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança,

aquells que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert a les respectives convocatòries. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

**Article 17. Acceptació.**

1. Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les respectives convocatòries o l'acord de concessió.

2. Si el beneficiari no prestés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte d'aquesta, l'administració podrà optar, entre concedir un nou termini per a l'acceptació pura i simple o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

**Article 18. Justificació.**

1. Llevat de previsió expressa en contrari a les respectives convocatòries, la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentarà per mitjà de la rendició del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objectiu de la subvenció. Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost, desglossant cadascuna de les despeses realitzades. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i es procedirà a la seva compulsua.

S'establirà un sistema de validació i segellat de justificacions de despeses que permeti el control de la concurrència de subvencions.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades

En tot cas, s'hauran de tenir en compte les regles següents:

a) Quan es subvencioni l'adquisició d'un immoble s'exigirà còpia de la corresponent escriptura pública d'adquisició i certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

b) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificants els seus comptes anuals (balanç de situació, comptes de resultats, informe d'auditoria si és

obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del pressupost si és un ens públic, etc.) corresponent a l'exercici a que es refereixi la subvenció.

c) En el cas d'obres subvencionades, si aquestes s'efectuen per una administració pública s'haurà d'aportar l'acta de recepció i la liquidació i, a més, si s'efectuen pagaments a compte, els corresponents certificats d'obres; si s'efectuen per un ens que no tingui el caràcter d'administració pública s'haurà d'aportar certificat del tècnic director i factures o liquidació del contractista.

d) En el cas d'activitats, s'haurà d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.

e) Quan la convocatòria, el conveni o la resolució de concessió ho determinin, es podran justificar les subvencions amb informes de control financer que efectuarà la Intervenció general de la corporació de conformitat amb el previst a aquesta ordenança. En aquests casos s'haurà de presentar una memòria de l'activitat subvencionada abans del seu pagament.

f) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la pròpia subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se a la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

2. La justificació es realitzarà en el termini màxim establert a les Bases d'execució del pressupost municipal i que, en cap cas, serà superior a tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

3. El servei gestor que hagués tramitat la concessió de la subvenció comprovarà que els justificants es presenten en els terminis fixats i els comprovarà formalment, podent requerir al beneficiari per a que esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

4. L'administració podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé mitjançant empreses contractades a l'efecte.

5. Les subvencions que es concedeixin en atenció a la concurrència d'una determinada situació del preceptor, no requeriran altra justificació que l'acreditació, per qualsevol mitjà admissible en dret, d'aquesta situació amb caràcter previ a la concessió, sens perjudici dels controls que puguin establir-se per a la verificació de la seva existència.

6. No es podran atorgar noves subvencions si no estan degudament justificades les atorgades amb anterioritat, havent transcorregut el termini establert per a la seva justificació.

### **Article 19. Subcontractació d'activitats subvencionades.**

El beneficiari podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats que constitueixin l'objecte de la subvenció, de conformitat amb l'establert a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'activitat subvencionada que el beneficiari subcontracti amb tercers no excedirà del percentatge que es fixi a la convocatòria. En el supòsit que aquesta previsió no hi consti, el beneficiari podrà subcontractar fins un percentatge que no excedeixi del 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada.

### **Article 20. Pagament.**

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació prèvia de la justificació de l'activitat subvencionada.

2. D'acord amb el disposat a les Bases d'execució del pressupost municipal i a la corresponent convocatòria, es podran efectuar pagament a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

El pagament avançat o bestreta de la subvenció abans de la corresponent justificació s'efectuarà en casos puntuals que hauran d'estar explicitats en la respectiva convocatòria o en l'acte de concessió de la subvenció. En aquest supòsit, el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert en les corresponents convocatòries o en l'acte de concessió de la subvenció.

3. En els casos de pagaments a compte o de pagaments avançats es podran exigir garanties als preceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

4. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament en via executiva es podrà efectuar la compensació d'ofici del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquest.

### **Article 21. Publicitat de les subvencions concedides.**

1. La publicitat de les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, beneficiari, import concedit i finalitat o finalitats d'aquestes es realitzarà mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de la corporació. Així mateix, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província un extracte de la resolució per la que s'ordena la seva publicació, indicant que el contingut íntegre d'aquesta restarà exposat en el tauler d'anuncis de la corporació.

2. No serà necessària la publicació de la concessió de subvencions en els següents supòsits:

a) Quan les subvencions públiques tinguin assignació nominativa en el pressupost de l'administració concedent.

b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats en virtut de norma de rang legal.

c) Quan la publicació de les dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques, i així s'hagi previst en la convocatòria de la subvenció o en la resolució de concessió d'aquesta.

## **CAPÍTOL VII– DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **Article 22. Procediment d'aprovació de la despesa i pagament**

Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la concessió directa d'aquesta, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa en els termes previstos a la Llei General Pressupostària, en les Bases d'Execució del Pressupost o de qualsevol altre normativa interna de l'Ajuntament.

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, pel beneficiari, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament pel qual es va concedir en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció.

Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, es podran realitzar pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments ajornats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-les per quantia equivalent a la justificació presentada.

També es podran realitzar pagaments avançats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció. Aquesta possibilitat i el règim de garanties s'hauran de preveure a la normativa reguladora de la subvenció.

No es podrà realitzar el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

### **Article 23. Retencions de pagaments.**

Una vegada acordat l'inici del procediment de reintegrament, com a mesura cautelar, l'òrgan cedent pot acordar, a iniciativa pròpia o de la Intervenció general, o de la tresoreria, la suspensió dels lliuraments de pagament de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari o entitat col·laboradora, sense superar, en cap cas, l'import que fixi la proposta o resolució d'inici de l'expedient de reintegrament, amb els interessos de demora meritats fins a aquell moment.

## **CAPÍTOL VIII– NUL·LITAT, REINTEGRAMENT I REVISIÓ DE SUBVENCIONS**

### **Article 24. Invalidesa de la resolució de concessió.**

1. Són causes de nul·litat de la resolució de concessió de la subvenció:
  - a) Les indicades a l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
  - b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de la subvenció la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, de conformitat amb el disposat a l'article 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits esmentats als apartats anterior, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i posterior impugnació, d'acord amb l'establert als articles 102 i 103 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.
5. No procedirà la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan concorri alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Article 25. Reintegrament de subvencions ja concedides.**

1. L'òrgan concedent serà el competent per a exigir del beneficiari el reintegrament de les subvencions, quan aprecii l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el procediment previst al títol II d'aquesta darrera norma legal.  
En aquests supòsits, el beneficiari haurà reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic.
2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de dotze mesos des de la data de notificació de l'acord d'iniciació.
3. Prescriurà als quatre anys el dret de l'administració a reconèixer o liquidar el reintegrament, computant-se d'acord amb l'establert a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



### **Article 26. Revisió.**

La resolució d'atorgament de la subvenció pot ser modificada per l'administració concedent, prèvia audiència de l'interessat, en els següents supòsits:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció.
  
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats als de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de l'actuació que es determinin a la convocatòria o, si hi manca, el 75 per 100.
  
- c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'actuació.
  
- d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar en els termes i dintre dels terminis a l'article 18 d'aquesta ordenança.

## **CAPÍTOL IX – DEL CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS**

### **Article 27. Objecte i competència per a l'exercici de control financer de subvencions.**

A més del control previ que s'haurà de formular en matèria de subvencions, de conformitat amb el que preveu l'art. 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es podrà exercir un control financer sobre les entitats subvencionades d'acord amb el que preveu l'art. 44 de la LGS.

El control financer tindrà com a objecte verificar:

- a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
  
- b) El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
  
- c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
  
- d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.
  
- e) L'adequada i correcta financiació de les activitats subvencionades. L'import de les subvencions en cap cas podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.
  
- f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a la Administració per beneficiaris i entitats col·laboradores i que poguessin afectar

a la financiació de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudiment o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspon a la intervenció general, sense perjudici de les funcions que les lleis atribueixen al Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes de Catalunya.

El control financer de les subvencions pot consistir en:

a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que el suporti, de beneficiaris i entitats col·laboradores.

b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions concedides.

c) La comprovació dels aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar a les subvencions concedides.

d) La comprovació material de les inversions finançades.

e) Les actuacions concretes de control que han de realitzar-se conforme amb el que en cada cas estableix la normativa reguladora de la subvenció i, en el seu cas, la resolució de concessió.

f) Qualsevol altre comprovació que resulti necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

El control financer podrà estendre's a les persones físiques i jurídiques a les que es troben associats els beneficiaris, així com a qualsevol altre persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'execució dels projectes o en l'adopció dels comportaments.

#### **Article 28. Obligació de col·laboració.**

Els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar la deguda col·laboració a la Intervenció general.

#### **Article 29. Facultats del personal controlador.**

Els funcionaris de la Intervenció general de l'Ajuntament, en l'exercici de les funcions de control financer de les subvencions, seran considerats agents de l'autoritat.

#### **Article 30. Deures del personal controlador.**

El personal controlador que realitzi el control financer de subvencions haurà de guardar la confidencialitat i el secret respecte els assumptes que coneix per raó del seu treball.

Quan en la pràctica d'un control financer el funcionari aprecii que els fets poden ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o responsabilitats comptables o penals, ho haurà de posar en coneixement de la Intervenció general de l'Ajuntament, a efectes de que, si procedeix, remeti l'actuant a l'òrgan competent per a la iniciació dels oportuns procediments.

### **Article 31. Del procediment i documentació del control financer.**

El procediment i la documentació de les actuacions del control financer s'adequarà a l'establert en els articles 49 i 50 de la Llei 38/2003, 17 de novembre, General de Subvencions.

### **Article 32. Efectes dels informes de control financer.**

Quan en l'informe emès per la Intervenció general de l'Ajuntament es reculli la procedència de reintegrar la totalitat o part de la subvenció, l'òrgan gestor haurà d'acordar, en base en el referit informe i en el termini d'un mes, l'inici de l'expedient de reintegrament, notificant-ho així al beneficiar o entitat col·laboradora, que disposarà de 15 dies per al·legar quan consideri convenient en la seva defensa. La resta del procediment s'ajustarà a l'establert en l'article 51 de la Llei 38/2003, amb les adaptacions pertinents per l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL X – INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS**

### **Article 33 Infraccions i sancions.**

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions omissions tipificades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb el disposat als articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el disposat als articles 59, 60, 61, 62 i 63 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. El procediment per a la imposició de sancions serà el previst al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **CAPÍTOL XI – BASES ESPECÍFIQUES**

### **Article 34 Bases específiques.**

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases específiques, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança General.

2. La competència per a l'aprovació de les Bases específiques correspon a la Junta de Govern Local. En el cas dels organismes autònoms o d'entitats públiques de caràcter empresarial serà competent el que s'estableix en els seus estatuts i si no està previst a l'òrgan superior del mateix.

3. Es publicarà en el BOP un anunci del contingut de les Bases i de la convocatòria en el que es determinarà el termini de presentació de sol·licituds.

4. El contingut de les Bases específiques serà, com a mínim, el següent:

a) Objecte de la subvenció, definint el període en que s'executarà l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.

c) Import màxim de les subvencions i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.

d) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas ponderació dels mateixos.

e) Òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

f) Termini de presentació de sol·licituds en funció de la publicació en el BOP de l'anunci de la convocatòria.

g) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir els tres mesos des de la sol·licitud.

h) Forma de pagament.

i) Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció.

j) Partida pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.

5. Les Bases específiques hauran de fer constar la obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri el patrocini o el logotip de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL XII – MODELS DELS EXPEDIENTS**

### **Article 35. Models dels expedients.**

Les sol·licituds de subvencions tant com la justificació d'aquestes s'hauran d'ajustar amb caràcter general als models que formen part d'aquesta ordenança.

En cas de que l'activitat a subvencionar, per la seva singularitat, requereixi d'alguna justificació que no s'ajusti als models de l'ordenança general, serà la Junta de Govern la que autoritzarà el model corresponent.

**MODEL S-1**

Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera  
Sol·licitud de subvenció any 20\_\_

En/Na

\_\_\_\_\_ com \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Indicar \_\_\_\_\_ càrrec)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ l'Entitat/Associació

\_\_\_\_\_ amb \_\_\_\_\_ NIF. \_\_\_\_\_ núm.

\_\_\_\_\_ amb \_\_\_\_\_ domicili \_\_\_\_\_ social \_\_\_\_\_ a

Telèfon \_\_\_\_\_, i inscrit al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera amb núm. \_\_\_\_\_ i al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. \_\_\_\_\_

**EXPOSA**

Que per tal de portar a terme

- .. • El programa d'activitats per a l'any 20\_\_
- .. • El projecte \_\_\_\_\_
- 
- .. • L'activitat \_\_\_\_\_
- 

que s'adjunta i que importa un total de \_\_\_\_\_ euros

**SOL·LICITA**

li sigui concedida una subvenció de \_\_\_\_\_ euros

Als efectes s'adjunta tota la documentació relacionada a l'annex. I de les bases. Així mateix declara sota la seva responsabilitat la certesa de les dades consignades i de les que s'acompanyen en la documentació adjunta.

Sant Esteve de Palautordera, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
El/la representant,

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA.-



## **MODEL S-2**

Documentació a aportar en el moment de presentar la sol·licitud

1. Sol·licitud de subvenció (Segons model adjunt)
2. Programa d'activitats previstes per l'any 20\_\_  
Ha de contenir com a mínim:
  - 2.1. Programació de les activitats a realitzar al llarg de l'any.
  - 2.2. Pressupostos amb indicació del finançament de les activitats.
  - 2.3. Subvencions demanades a altres Institucions
3. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
4. Indicació del número de socis. Certificació del secretari de l'Associació indicant el número de socis inscrits en l'any en curs, s'haurà d'especificar la variació en relació a l'any anterior.

**MODEL S-3**

Acceptació de la subvenció:

En/Na

\_\_\_\_\_ com \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Indicar \_\_\_\_\_ càrrec)  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ l'Entitat/Associació  
\_\_\_\_\_ amb \_\_\_\_\_ NIF. \_\_\_\_\_ núm.  
\_\_\_\_\_ amb \_\_\_\_\_ domicili \_\_\_\_\_ social \_\_\_\_\_ a

Manifesta que per acord de la Junta de Govern en sessió de data \_\_\_\_\_  
li ha estat concedida una subvenció per import de \_\_\_\_\_  
euros  
en \_\_\_\_\_ concepte \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Que l'esmentada subvenció va ser atorgada d'acord amb les bases específiques de concessió de subvencions aprovada per la Junta de Govern en sessió de data \_\_\_\_\_

Que ACCEPTA la subvenció atorgada i, per tant, les condicions que s'estableixen a les bases de concessió.

Sant Esteve de Palautordera, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signat



**MODEL S-4**

Justificació de la subvenció: Memòria de l'activitat realitzada

Activitat realitzada

Dates de realització ( si es va realitzar durant el curs escolar s'indicarà el mes de finalització)

Lloc de realització

Realització de l'activitat:

Altres documentació que complementi la memòria

Objectius assolits

Sant Esteve de Palautordera, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

SIGNAT

**MODEL S-5**

Justificació de subvenció: Relació de factures i documents de valor provatori

En/Na

\_\_\_\_\_

com a (Indicar càrrec)

\_\_\_\_\_

de l'Entitat/Associació

\_\_\_\_\_

amb NIF. núm.

\_\_\_\_\_

amb domicili social a

\_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_, i inscrit al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera amb núm. \_\_\_\_\_ i al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. \_\_\_\_\_

**DECLARA**

Que són certes les dades que a continuació es detallen i que corresponen a la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera, l'any 2008 que va ser de \_\_\_\_\_ euros

S'adjunten originals de les factures (o fotocòpies compulsades) per un import de \_\_\_\_\_ euros

Sant Esteve de Palautordera, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura,

**MODEL S-6**

Justificació de la subvenció. Subvencions atorgades per qualsevol administració o ens públic o privat.

En/Na \_\_\_\_\_ amb  
NIF \_\_\_\_\_  
en qualitat \_\_\_\_\_ de la entitat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

Que la entitat \_\_\_\_\_ per a la  
activitat \_\_\_\_\_  
desenvolupada en les dates \_\_\_\_\_ ha  
sol·licitat les  
següents subvencions (procedents de qualsevol Administració o Ens públic o  
privat, nacional o internacional):

Entitat a la que es va sol·licitar

Finalitat per a la que es va sol·licitar

Import sol·licitat

D'aquestes han estat atorgades:

Entitat atorgant:

Finalitat per a la que es va atorgar l'import

I per a que així consti i surti els efectes consegüents, expedeix la present  
certificació a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_

El/la representant,

Signat: \_\_\_\_\_ càrrec: \_\_\_\_\_

**MODEL S-7**

Justificació de la subvenció: Detall d'ingressos i despeses

**Ingressos**

Quotes pròpies de l'activitat.....

.

Matricules:

.....

.

Mensualitats:

.....

.

Altres aportacions:.....

.

Subvencions destinades a altres activitats

De l'ajuntament de Sant Esteve de Palautordera:

De la Diputació:

Del Consell Comarcal:

De la Generalitat:

Altres:

Altres ingressos propis

Total d'ingressos:

## Despeses

Detall de despeses  
(especifiqueu cada concepte o activitat)

_____	.....
•	
_____	.....
•	
_____	.....
•	
_____	.....
•	
_____	.....
•	
_____	.....
•	
_____	.....
•	
_____	.....
•	

TOTAL DESPESES:

Balanç econòmic del programa/activitat subvencionat:

Superàvit: ..... euros

Dèficit: ..... euros

% de les despeses totals què representa la subvenció de l'Ajuntament :  
.....

El/la representant,

Signat: \_\_\_\_\_ càrrec: \_\_\_\_\_

**MODEL S-8**

Sol·licitud de transferència bancària per pagaments

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera a creditors/credidores particulars

Dades del creditor / de la creditora

NIF

Adreça Telèfon

Codi postal Població Adreça electrònica

Dades de la transferència

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi

Codi entitat Oficina núm. DC Compte corrent o llibreta núm.

Adreça

Codi postal Població

Localitat i data

Sota la meva responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis a nom meu.

*El director/ la directora de l'entitat bancària*

*Diligència de conformitat de l'entitat. Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina.*

Signatura del creditor/creditora

Signat i segellat per l'oficina

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per sistemàtica, incorporen aspectes de la normativa legal directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i entitats que en depenguin, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la modificació o derogació de l'esmentada normativa.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

En tot allò no previst en aquesta ordenança s'estarà al disposat a les Bases d'execució del pressupost municipal de l'any corresponent.

