

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA CATORZE DE JUNY DE 2017

Essent les set de la tarda (19:00 h) del dia 14 de juny de 2017, al saló de sessions de la casa consistorial de Sant Esteve de Palautordera es reuneixen els membres d'aquest Consistori que s'esmenten a continuació per tal de portar a terme la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament.

PRESIDENT: l'alcalde, Daniel Fernández Fuster

REGIDORS: Natàlia Expósito Puig,
Marc Aureli Nieto Madrid,
Elies Ramil Pou,
Neus Calam Pérez.
Esteve Rosell Masó,
Sònia Castell Giró,
Arnau Comas Miñarro,
Carles López Cao,

SECRETARI: Josep Maria Campdepadrós i Castaño.

Excusen la seva assistència els regidors/es: Júlia Galí Tàpies i Carme Guillamon Villalba.

Oberta la sessió pel President, s'entra a conèixer els punts que figuren al següent:

ordre del dia

MODIFICACIÓ DE L'ACORD D'APROVACIÓ DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ 2017

Assabentats els assistents de la proposta de l'alcaldia sobre la conveniència de modificar l'acord del Ple del dia 10 de maig de 2017, per tal d'introduir el programa complementari del Pla Local d'Ocupació 2017 destinat a la contractació de persones amb risc d'exclusió social.

Per la unanimitat dels assistents s'acorda:

Modificar l'acord plenari adoptat a la sessió del dia 10 de maig de 2017, per incloure el programa complementari del Pla Local d'ocupació 2017 de suport a persones amb risc d'exclusió social, quedat redactat l'acord en la seva part dispositiva en la forma següent:

Primer.- Ratificar l'acord adoptat per la Junta de Govern del dia 5 d'abril de 2017 acceptant els ajuts/subvencions atorgats per la Diputació de Barcelona en el

programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social, següents:

- per l'exercici 2017 per import de 39.172,71€, i
- per l'exercici 2018 per import de 39.172,72€.

Segon.- Destinar l'import dels ajuts/subvencions íntegrament a la modalitat a) de suport a plans locals d'ocupació.

Tercer.- Aprovar el programa del Pla Local d'Ocupació 2017, següent:

1. Pla d'ocupació per a l'àrea d'Esports: realitzar tasques de manteniment, vigilància, suport i custòdia al pavelló municipal.
2. Pla d'ocupació pels Serveis Administratius Generals: reforç als serveis administratius econòmics i comptables de l'Ajuntament, amb tasques administratives.
3. Pla d'ocupació per l'àrea de cultura, ensenyament i casal: per realitzar tasques en l'àrea de cultura, ensenyament i casal, posant al dia el Pla d'Acció Cultural, seguiment amb temes ensenyament i dinamització casal de la gent gran.

Quart.- Aprovar el programa complementari del Pla Local d'Ocupació 2017 de suport a persones amb risc d'exclusió social, contractant un operari per realitzar tasques de neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions, infraestructures, equipaments, via pública, parcs i jardins.

Contractació que es portarà a terme mitjançant informe-proposta emès pels serveis socials municipals relacionant les persones d'aquest municipi que es troben en aquesta situació i valorant les necessitats econòmiques i familiars, situació d'atur, membres de la unitat familiar, d'altres problemàtiques que es consideri adient de tenir en compte, així com també caldrà fer una valoració de la persona per poder ser estable en la feina.

Cinquè.- Prorrogar, en aplicació de l'article 13.2 del Programa de foment de l'ocupació, aprovat per la Diputació de Barcelona, el contracte laboral de les persones que es diuen i en les condicions que s'indiquen:

- L'operari del pavelló municipal, Joaquim González Ortiz, pel termini de 12 mesos pel període comprés entre el dia 1 de juliol de 2017 i el dia 30 de juny de 2018, amb una jornada de treball de 37,50 hores setmanals amb la mateixa retribució que té assignada actualment.
- L'auxiliar administrativa de la intervenció municipal, Marisa Velasco López, pel termini de 6 mesos pel període comprés entre el dia 1 de juliol i el dia 31 de desembre de 2017, amb una jornada de treball de 20,00 hores setmanals amb la mateixa retribució que té assignada actualment.

Sisè.- Aprovar la convocatòria per proveir la plaça, que figura al Pla Local d'Ocupació 2017, de dinamitzador/a de cultura, ensenyament i casal, amb una dedicació de 20,00 hores/setmanals, per un període de 6 mesos, amb una retribució de 871,62 €/bruts/mensuals

Sisè.- Aprovar les bases reguladores del concurs per proveir la plaça de dinamitzador cultural, ensenyament i casal, següents:

Base 1.- Requisits generals

Els aspirants, per poder ser admesos, hauran de reunir els requisits generals que es descriuen a continuació:

- 1) Tenir 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació i que es trobi aturat o desocupat, que no estigui desenvolupant una activitat laboral i que es trobi en situació de cerca activa de feina.
- 2) Estar en situació legal d'atur, demostrada mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya. Caldrà acreditar aquesta situació en la data de presentació de la sol·licitud i també en el moment de contractació de les persones seleccionades.
- 3) No estar donat d'alta a cap règim de la Seguretat Social, en els termes del Real Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny.
- 4) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
- 5) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- 6) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, per sentència ferma.
- 7) Nacionalitat espanyola, comunitària o d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors així com els estrangers residents legalment.

Base 2.- Requisits específics (titulacions)

A més dels requisits generals establerts a la clàusula anterior, els aspirants per ser admesos hauran d'acreditar estar en possessió de la següent titulació:

- ✓ graduat escolar, graduat en ESO o formació professional de primer grau, i
- ✓ nivell C de suficiència de català

Base 3.- Documentació a presentar

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria presentaran sol·licitud normalitzada on s'assenyalarà el lloc de treball al qual es vol optar. Cada persona aspirant només es podrà presentar a un únic lloc de treball.

La documentació que cal presentar és la següent:

- a) DNI o NIE amb permís de treball
- b) Currículum de la persona concursant que ha de contenir totes les dades de l'experiència professional i formació que es desitgi fer constar per ser valorades, amb una fotocòpia dels documents que justifiquin l'experiència professional i la formació.
- c) Per poder valorar l'experiència caldrà que els aspirants aportin:
 - En el cas de treballadors per compte aliena: Informe de vida laboral i contracte de treball (imprescindible els dos documents) o bé certificat d'empresa on consti el temps treballat i la categoria professional.
 - En el cas de treballadors autònoms: certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i durada de la mateixa i les declaracions de l'Impost de la

Renda de les Persones Físiques (IRPF) dels períodes que es proposin al Tribunal per ser avaluats com a autònoms.

- d) Titulació exigida, en els llocs de treball en què es requereix.
- e) Acreditació de nivell de català exigit, en els llocs de treball en què es requereix.
- f) Llibre de família
- g) Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció.
- h) Certificat de discapacitat i/o títol de família monoparental, si escau.
- i) En cas de ser usuari amb seguiment de Serveis Socials amb data anterior al dia de 2017 haurà d'aportar un Informe Social on consti:
 - si l'aspirant té un seguiment intensiu amb serveis socials (amb pla de treball),
 - si l'aspirant és beneficiari d'ajuts per urgència social,
 - si l'aspirant és beneficiari de renda mínima d'inserció.
- j) Declaració de l'aspirant on es faran constar les dades que es tindran en compte per la valoració de la renda per càpita. Es facilitarà model en la web municipal (www.santestevedepalautordera.cat) a la secció "tauler d'anuncis" i/o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament).

Base 4.- Termini presentació d'instàncies

Les instàncies adreçades a l'alcalde s'han de presentar en hores de registre de dilluns a divendres, de les 9:00 a les 14:00 hores. i els dimecres a la tarda, de les 17:00 a les 19:00 hores, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, Plaça de la Vila, 1 de Sant Esteve de Palautordera.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El model d'instància específica per les esmentades convocatòries es troba a la web municipal: www.santestevedepalautordera.cat (secció "tauler d'anuncis") i també a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.

El termini per a la presentació d'instàncies és fins el dia 7 de juliol de 2017, a les 14:00 h.

Base 5.- Admissió aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies i dins dels 3 dies hàbils següents, per cada lloc de treball es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal www.santestevedepalautordera.cat (secció "tauler d'anuncis"), la llista provisional d'admesos i exclosos.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per a presentar possibles reclamacions. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat reclamacions, la llista esdevindrà automàticament definitiva.

En el cas que es presentin reclamacions, es resoldran i es publicarà la llista definitiva al tauler d'anuncis i al web municipal.

Posteriorment, es publicarà la relació de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la primera fase de la selecció, consistent en la valoració dels mèrits i d'altres aspectes, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció per a aquells aspirants preseleccionats.

Els aspirants preseleccionats que no disposin del certificat de nivell de català que es requereix, seran cridats abans de fer l'entrevista per a realitzar la prova corresponent".

Base 6.- Selecció

Els aspirants seran valorants en la forma següent:

A – PUNTUACIÓ GENÉRICA:

1) Edat:

- 45 anys o més 5 punts
- 30 anys o menys: 5 punts

2) Situació familiar (màxim 10 punts):

- un o més descendents amb discapacitat igual o superior al 33%: 5 punts,
- unitat familiar monoparental de règim general: 3 punts,
- unitat familiar monoparental de règim especial: 5 punts,
- Per cada descendent menor de 18 anys a càrrec:
 - 1 fill/a 2 punts
 - 2 fills/es 3 punts
 - 3 fills/es 4 punts
 - 4 fills/es o més 5 punts

3) Durada de la situació d'atur ininterrompuda (màxim 5 punts):

- fins a 6 mesos 2 punt
- Més de 6 mesos 5 punts

No es considerarà com a temps treballat els dies d'ocupació esporàdica (fins un màxim de 90 dies a l'any).

4) Situació de percepció de subsidis i/o ajudes (màxim 15 punts):

- percebre un subsidi 5 punts
- No percebre cap tipus de prestació contributiva, ni subsidi i percebre la renda mínima d'inserció 10 punts
- No percebre cap tipus de prestació contributiva, ni subsidi, ni la renda mínima d'inserció 15 punts

5) Renda neta disponible (màxim 20 punts): (aplicar indicador IBI)

de 0 a 133,12 € mensuals per càpita	20 punts
de 133,13 € a 266,25 € per càpita	15 punts
de 266,26 € a 399,38 € per càpita	10 punts
de 399,39 € a 532,51 € per càpita	5 punts
més de 532,51 € per càpita	0 punts

El càlcul de la Renda neta per càpita s'obté de la diferència entre els ingressos i les despeses corresponents a l'exercici 2016, dividit entre el nombre de membres que viuen en el domicili de l'aspirant.

Els aspirants hauran de declarar aquestes dades en el model normalitzat a aquest efecte.

Així mateix, les persones seleccionades hauran d'aportar la documentació justificativa original que acrediti que tenen la situació econòmica, les càrregues declarades i que conviuen amb les persones que consten a la declaració.

B – PUNTUACIÓ ESPECÍFICA:

- 1) perfil professional (màxim 70 punts):
 - per cada mes treballat en tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir: 0,1 punts (màxim 30 punts).
 - també es podran valorar feines que a criteri de l'òrgan de selecció donin un "valor afegit" al lloc a cobrir.
- 2) per formació en l'àmbit al qual es concorri com a aspirant (màxim 10 punts):
 - 0,20 punts per cursos de més de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc
 - 0,10 punts per cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc
- 3) Per formació reglada oficial tipus FP o grau universitari en l'àmbit al qual es concorri com a aspirant (màxim 30 punts)

Base 7 - Proves.

Els aspirants que hagin assolit les 6 millors puntuacions hauran de realitzar les proves següents:

1) Coneixement de català:

Si els aspirants seleccionats no disposen del certificat que justifiqui el nivell de català requerit, hauran de realitzar les proves de nivell corresponent.

En el cas de què no es presentin a les proves de català, o no la superin, quedaran eliminats del procés selectiu.

2) Entrevista (fins un màxim de 30 punts):

Els aspirants que hagin superat el coneixement de català (amb aportació de certificat o havent superat proves) hauran de realitzar una entrevista per valorar els coneixements, aptituds, habilitats, motivació, actitud i altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants.

Es tindran en compte a l'hora de fer la valoració les següents aptituds:

- Persona responsable
- Dinàmica
- Resolutiva
- Proactiva
- Autònoma

En el cas que l'òrgan qualificador ho consideri necessari es podran efectuar altres proves selectives i/o entrevistes.

Base 8 - Òrgan de selecció

- l' administrativa de Recursos Humans,
- un auxiliar administratiu/va,
- un/a tècnic/a d'educació i joventut d'una corporació local veïna.

L'òrgan de selecció podrà ser assistit, amb veu però sense vot, per personal tècnic i/o professional de recursos humans o de riscos laborals.

Base 9.- Relació de persones seleccionades i presentació de documents

La puntuació definitiva del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes tant en la puntuació genèrica (A) com la puntuació específica (B), més la puntuació obtinguda en les proves.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció procedirà a la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.santestevedepalautordera.cat – a la secció “Tauler d'anuncis”), de la relació de seleccionats per ordre de puntuació.

L'aspirant proposat/da serà el de màxima puntuació. La resta de persones quedaran en llista d'espera durant la vigència del Pla Local d'Ocupació pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria.

En cas d'empat entre varis aspirants, es prioritzaran els següents aspectes:

1. renda neta familiar més baixa,
2. major temps en situació d'atur,
3. més edat,
4. mes càrregues familiars,
5. no percebre cap tipus de prestació, subsidi o ajuda

Les persones seleccionades hauran d'aportar la documentació original dels contractes, certificats i mèrits que hagin presentat per a tenir en compte en la fase de valoració de mèrits i, així mateix, hauran d'aportar la documentació justificativa original que acrediti que tenen la situació econòmica i les càrregues declarades. En el cas de què no s'aporti la documentació dins dels tres dies següents a la data de requeriment, es cridarà a la següent persona seleccionada de la llista amb més puntuació.

En el cas de què durant el temps de contracte alguna de les persones contractades causessin baixa, es contractarà al candidat següent de la llista pel temps que manqui per acabar el contracte.

Base 10.- Modalitat contractual

Es formalitzarà un contracte de treball de duració determinada (sis mesos) d'interès social per obra o servei determinat. L'esmentat contracte no és prorrogable llevat d'autorització específica de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona.

Base 11.- Altres dades de la convocatòria

Les presents bases, els anuncis referents a la convocatòria i els resultats dels processos selectius es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament (seu electrònica).

Base 12.- Incidències i règim d'impugnacions

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació dels òrgans de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Vuitè.- Facultar a la Junta de Govern la resolució d'aquest concurs, la seva interpretació, així com la resolució de recursos i/o reclamacions.

I no havent-hi més assumptes per tractar s'alça la sessió a dos quarts de vuit de la tarda (20:00 h), de tot el qual com a secretari en dono fe.

Vist-i-plau: L'Alcalde,

El Secretari,

Daniel Fernández Fuster.

Josep Maria Campdepadrós i Castaño.